

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Różanie
z dnia 3 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA PAULINOWO

Rozdział 1.

Zasady ogólne

§ 1.

1. Sołectwo Paulinowo, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Różan.
2. Sołectwo obejmuje obszar ewidencyjny wsi Paulinowo o powierzchni 121 ha.

§ 2.

Niniejszy Statut określa:

- 1) Rozdział 1. Zasady ogólne
- 2) Rozdział 2. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów Sołtysa.
- 4) Rozdział 4. Zasady i tryb odwołania Sołtysa.
- 5) Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru oraz odwołania członków Rady Sołeckiej
- 6) Rozdział 6. Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania.
- 7) Rozdział 7. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa
- 8) Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 3.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Różan,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Różanie,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Różan,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Różanie,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Paulinowo,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Paulinowo,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Paulinowo.

§ 4.

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy,

- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 5.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się wraz z końcem kadencji Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających nie ulega przedłużeniu.

§ 6.

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 7.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznego sprawozdania Sołtysa z realizacji zadań wykonywanych na podstawie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) udział w rozwiązywaniu spraw i problemów dotyczących mieszkańców Sołectwa,
 - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 5) uchwalanie na wniosek sołtysa planu wydatków funduszu sołeckiego.
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje za pośrednictwem Sołtysa do Burmistrza.
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2) Rady Sołeckiej,

- 3) Rady Miejskiej,
 - 4) Burmistrza.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Burmistrza w każdym czasie.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 11.

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się, co najmniej pięć dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy wzięło w nim udział, co najmniej 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu.
2. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 wyznacza się drugi termin Zebrania Wiejskiego, po upływie 30 minut od terminu pierwszego Zebrania Wiejskiego.
3. Zebranie Wiejskie, które odbywa się w terminie określonym w ust. 2, jest ważne bez względu na ilość biorących w nim udział mieszkańców.
4. Udział w Zebraniu Wiejskim można wziąć tylko osobiście. Niedopuszczalne jest działanie przez pełnomocnika lub podpisywanie się na liście obecności za osobą nieobecną.

§ 13.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
 - 3) porządek zebrania,
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
 - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Burmistrza w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 14.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Radzie Miejskiej w terminie do dnia 31 marca każdego roku sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmujących rok poprzedni,
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania na zakończenie kadencji,
- 8) informowanie radnych i Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej jeden raz w roku.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa.

§ 16.

1. Wybory Sołtysa są bezpośrednie i tajne.
2. Każdemu wyborcy biorącemu udział w wyborach przysługuje jeden głos.
3. Sołtys jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 17.

1. Wybory Sołtysa zarządza Rada Miejska w drodze uchwały, nie później niż trzy miesiące po wyborach do rad gmin., ogłaszając jednocześnie termin na zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.
2. Siedziby Sołeckich Komisji wyborczych, będących lokalami wyborczymi ustalone są zarządzeniem Burmistrza.
3. Lokalem wyborczym powinien być lokal o charakterze użyteczności publicznej, pozostający do dyspozycji gminy Różan, spełniający kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. W przypadku braku w Sołectwie lokalu określonego w ust. 3, wybory przeprowadza się w lokalu wyborczym na terenie miasta Różan stanowiącym siedzibę jednej z obwodowych komisji wyborczych podczas głosowania w wyborach na Burmistrza Gminy Różan.

§ 18.

1. Burmistrz powołuje Sołecką Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie, w składzie 3 członków.
2. W skład Komisji określonej w ust. 1 powołuje się 1 pracownika Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych oraz 2 niekandydujących mieszkańców Sołectwa.
3. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat w wyborach, mąż zaufania, małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.
4. W przypadku większej ilości zgłoszeń do składu Komisji spośród mieszkańców Sołectwa, jej skład ustalany jest w drodze losowania.
5. Warunki organizacyjno-techniczne sprawnego przebiegu wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 19.

1. W przypadku zarządzenia wyborów wspólnych dla kilku Sołectw odbywających się w lokalu określonym w § 17 ust. 4., Burmistrz powołuje Wspólną Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 8 – 12 osób.
2. W skład Komisji określonej w ust. 1 powołuje się 1 – 2 pracowników Urzędu lub gminnych jednostek organizacyjnych, oraz po 1 niekandydującym mieszkańcu każdego z Sołectw, w których odbywają się wybory.
3. Przepisy § 17 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 20.

1. Rejestry zgłoszeń kandydatów na Sołtysów oddzielnie dla każdego Sołectwa, prowadzi Urząd Gminy w Różanie.
2. Po zakończeniu rejestracji kandydatów Burmistrz publikuje w formie obwieszczenia, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i w Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.
3. Kandydata na Sołtysa może zgłosić każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania.

§ 21.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 17.00.

§ 22.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa, których wzór określa Burmistrz, nazwiska umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią urzędową Gminy.
3. Pieczęć urzędowa Gminy może być naniesiona podczas druku kart do głosowania.

§ 23.

1. Wybory prowadzi Sołecka Komisja Wyborcza lub Wspólna Sołecka Komisja Wyborcza, zwane dalej Komisją.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni co najmniej dwaj członkowie Komisji.
4. W przypadku Wspólnej Komisji wyborczej w trakcie całego głosowania powinno być obecnych stale pięciu członków Komisji.
5. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje.

§ 24.

1. Przed wydaniem karty do głosowania wyborca okazuje członkom komisji dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość.
2. Pobranie karty do głosowania wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców.

§ 25.

Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

§ 26.

1. Po zakończeniu głosowania Komisja ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów w Sołectwie.
2. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części oraz dopiski na kartach nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nie opieczętowane pieczęcią urzędową Gminy uważa się za nieważne.
6. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 27.

Za nieważne uważa się głosy jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata.

§ 28.

1. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. Protokół zawiera następujące dane:
 - 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 2) ilość osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 4) ilość głosów ważnych,
 - 5) ilość głosów nieważnych,
 - 6) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji, obecne przy jego sporządzeniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, Komisja przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Burmistrzowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 29.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Przy równości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje się w drodze publicznego losowania przeprowadzonego w ciągu dwóch dni od daty wyborów.
3. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się w Urzędzie Gminy, powiadamiając o tym fakcie zainteresowane osoby.
4. W przypadku zarejestrowania jednego kandydata na Sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 30.

Zaświadczenia o wyborze na Sołtysa podpisuje Burmistrz.

§ 31.

1. W ciągu siedmiu dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej.
3. Rada Miejska bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu Komisję w składzie od 3 do 5 osób.
4. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Miejska unieważnienia wybory i zarządza ich ponowne przeprowadzenie w ciągu czternastu dni od dnia ich unieważnienia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa

§ 32.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) odwołania
 - 3) śmierci.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Rada Miejska zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 3.

§ 33.

Sołtys może zostać odwołany przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niepełnienia obowiązków Sołtysa przez okres trzech kolejnych miesięcy w roku,
- 2) utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 34.

1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa kierowany jest do Burmistrza.
2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
3. Złożenie wniosku w przepisanej formie zobowiązuje Burmistrza do zwołania Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty jego wpłynięcia.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa z powodu określonego w § 33 zapada bezwzględną większością głosów przy obecności minimum 35% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru oraz odwołania członków Rady Sołeckiej

§ 35.

1. Wybory Rady Sołeckiej są bezpośrednie i tajne.
2. Wyborcy wybierają Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych w terminie wyborów Sołtysa określonym na podstawie uchwały Rady Miejskiej, o której mowa w § 17 ust. 1
3. Do wyborów Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa.

§ 36.

1. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się na karcie do głosowania, poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.
2. Przy liczbie kandydatów większej niż liczba miejsc w Radzie Sołeckiej, każdy wyborca może postawić maksymalnie trzy znaki „X” w kratkach obok nazwisk kandydatów.
3. Za ważny uznaje się każdy głos, jeśli liczba znaków „X” w kratkach jest równa lub mniejsza od liczby trzy.
4. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
5. Przy równej ilości głosów oddanych na kandydatów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone na Zebraniu Wiejskim.
6. Równa liczba głosów na dwóch lub więcej kandydatów nie powoduje konieczności przeprowadzenia losowania jeśli w wyborach brała udział liczba osób równa liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.

§ 37.

1. Członek Rady Sołeckiej może być odwołany w każdym czasie zwykłą większością głosów Zebrania Wiejskiego.
2. Rada Sołeczka działa bez względu na ilość członków, aż do uzupełniania jej składu.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa zarządza Rada Miejska.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 38.

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Burmistrza wnioski do projektu budżetu Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.
4. Wysokość i sposób wydatkowania środków z funduszu sołeckiego określona jest na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 ze zm.).
5. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 39.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.
3. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem uchyla Rada Miejska.

§ 40.

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 8

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 41.

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Miejska w Różanie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Miejskiej.

§ 42.

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Różanie.