

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Różan**

### **Rozdział 1**

#### **MINIMALNY POZIOM ŚWIADCZONYCH USŁUG PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 1. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zwane dalej przedsiębiorstwem , zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod wymaganym ciśnieniem, oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:

1) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia, uściślone przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej,

2) dostawę wody przez sieć wodociągową o minimalnym ciśnieniu w przyłączy wodociągowym na zaworze za wodomierzem głównym, wynoszącym 0,05 MPa,

3) dostawę wody przez sieć wodociągową w ilości nie mniejszej niż 0,1 m<sup>3</sup> na dobę na osobę (36 m<sup>3</sup>/ rok).

4) okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt, a urządzeń pomiarowych na koszt Odbiorcy,

5) niezwłocznie likwidowanie awarii sieci wodociągowej.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków:

1) odbiór ścieków przez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły;

2) odbiór ścieków siecią kanalizacyjną w ilości nie mniejszej niż 0,1 m<sup>3</sup> na dobę na osobę (36 m<sup>3</sup>/ rok).

3) niezwłoczne likwidowanie awarii sieci kanalizacyjnej;

4) w przypadku długotrwałej awarii sieci kanalizacyjnej, odbiór ścieków przez wozy asenizacyjne.

## **Rozdział 2**

### **WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

§ 3. 1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

3. Wzór wniosku o zawarcie umowy określa Przedsiębiorstwo.

## **Rozdział 3**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

§ 4. 1. Rozliczenia za dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków są prowadzone, przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą usług na podstawie określonych w aktualnych taryfach cen i stawek opłat, oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 5. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierzy wewnętrznych zainstalowanych przy punkcie czerpalnym w danym lokalu. Właściciela lub zarządcę budynku obciąża się za wodę w ilości wynikającej z różnicy wskazań wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy wewnętrznych w lokalach.

§ 6. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie zużytej wody, pod warunkiem, że wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego zainstalowanego, utrzymywanego i legalizowanego na koszt Odbiorcy, zgodnie z warunkami określonymi przez Przedsiębiorstwo.

3. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie odczytu zainstalowanych wodomierzy wewnętrznych zainstalowanych przy punkcie czerpalnym w danym lokalu. Właściciela lub zarządcę budynku obciąża się za odprowadzone ścieki w ilości wynikającej z różnicy wskazań wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy wewnętrznych w lokalach.

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo na pisemny wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

2. W przypadku stwierdzenia niesprawności wodomierza głównego Przedsiębiorstwo wymienia uszkodzony wodomierz:

1) na koszt Odbiorcy w przypadku, gdy wodomierz został uszkodzony mechanicznie w wyniku zaniedbania lub działań Odbiorcy;

2) na koszt Przedsiębiorstwa gdy uszkodzenie nastąpiło w wyniku wady ukrytej wodomierza.

3. Odbiorca na pisemny wniosek Przedsiębiorstwa zobowiązany jest dokonać sprawdzenia działania urządzenia pomiarowego. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Przedsiębiorstwo niesprawności urządzenia pomiarowego, pokrywa ono koszty sprawdzenia.

4. W przypadku stwierdzenia niesprawności urządzenia pomiarowego Odbiorca wymienia uszkodzone urządzenie na swój koszt.

**§ 8. 1.** Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

2. Jeżeli Odbiorca zmienił adres lub siedzibę i nie zawiadomił o tym Przedsiębiorstwa, faktury oraz inne dokumenty wysyłane przez Przedsiębiorstwo na znany mu adres, uznaje się za doręczone Odbiorcy.

3. Odbiorca akceptuje bez własnego podpisu, faktury za świadczone usługi wystawione przez Przedsiębiorstwo.

4. Faktura za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki wystawiona jest za okres obrachunkowy określony w umowie.

5. Uiszczenie opłat za wystawione faktury następuje gotówką u inkasenta, który dokonuje odczytu wodomierzy i wystawia fakturę, w biurze Przedsiębiorstwa lub przelewem na konto Przedsiębiorstwa podane na fakturze.

6. W przypadku dokonywania opłat przelewem za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa.

7. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

9. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności określonych w fakturze, Przedsiębiorstwo będzie obciążało Odbiorcę odsetkami ustawowymi za każdy dzień zwłoki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Z dokonanych przez Odbiorcę wpłat będą pokrywane należności Przedsiębiorstwa w następującej kolejności:

- 1) opłaty zaległe;
- 2) odsetki za zwłokę;
- 3) opłaty bieżące.

## **Rozdział 4**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI**

**§ 9. 1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie. Wzór wniosku ustala Przedsiębiorstwo.

2. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek jeśli stan prawny nieruchomości jest uregulowany, lub inny dokument potwierdzający korzystanie z nieruchomości w przypadku nieuregulowanego stanu prawnego;

2) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

3. Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci, jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;

2) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;

3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego, oraz ewentualnie miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków;

4) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;

5) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków;

6) zakres dokumentacji technicznej i zakres uzgodnień;

7) termin ważności warunków przyłączenia.

## **Rozdział 5**

### **WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo odmówi przyłączenia Odbiorcy do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Wgląd w techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych Przedsiębiorstwo zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnych tras sieci wodno-kanalizacyjnych obsługiwanych przez Przedsiębiorstwo.

## **Rozdział 6**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 11. 1. Przyłącze wykonane przez uprawnione podmioty kosztem i staraniem Odbiorcy podlega odbiorowi przez Przedsiębiorstwo.

2. Celem odbioru przyłącza jest stwierdzenie wykonania przyłącza zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną i wydanymi technicznymi warunkami przyłączenia.

3. Odbiór następuje na pisemny wniosek inwestora. Wzór wniosku określa Przedsiębiorstwo.

4. Do wniosku należy załączyć:

1) uzgodnioną z Przedsiębiorstwem dokumentację techniczną;

- 2) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;
  - 3) protokół odbioru pasa drogowego.
5. Przedmiotem odbioru technicznego przyłącza jest:
- 1) sprawdzenie prawidłowości wykonania przyłącza na otwartym wykopie;
  - 2) stwierdzenie prawidłowości wykonania wszystkich elementów robót wchodzących w skład budowy przyłącza;
  - 3) stwierdzenie wykonania inwentaryzacji wykonanego przyłącza.
6. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:
- 1) datę jego sporządzenia;
  - 2) adres nieruchomości przyłączonej do sieci;
  - 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i Odbiorcę;
  - 4) opis techniczny przyłącza określający:
    - a) długość przyłącza,
    - b) średnicę przyłącza,
    - c) materiał, z którego wykonane zostało przyłącze,
    - d) parametry wodomierza przeznaczonego do zamontowania na przyłączy wodociągowym lub urządzenia pomiarowego przeznaczonego do zamontowania na przyłączy kanalizacyjnym,
    - e) inne dane techniczne,
    - f) uwagi,
    - g) podpisy członków komisji.

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić odbioru przyłącza, jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z dokumentacją techniczną lub technicznymi warunkami przyłączenia.

2. Protokół odbioru jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy Odbiorcą a Przedsiębiorstwem na pobór wody i odprowadzanie ścieków.

§ 13. 1. Koszt nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego ponosi Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego Odbiorca.

2. Wodomierz główny, oraz urządzenia pomiarowe są plombowane przez upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa. Założenie plomby potwierdza się protokołem, którego wzór ustala Przedsiębiorstwo.

## **Rozdział 7**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

§ 14. 1. Zakłócenia ciągłości usług oraz nie dotrzymanie odpowiednich parametrów dostarczanej wody możliwe są w następujących przypadkach: braku wody na ujęciu, zanieczyszczeniu wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób niebezpieczny dla zdrowia, konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, przerw w zasilaniu energią elektryczną.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, oraz niedotrzymania parametrów dostarczanej wody, w tym awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadku, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług.

4. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych, najpóźniej na dwa dni przed ich terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku planowanej przerwy dłuższej niż 12 godzin Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorców minimum trzy dni wcześniej w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo o zdarzeniach wymienionych w ust. 4 i ust. 5 informuje wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

7. W przypadku przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

**§ 15.** 1. Czasowe ograniczenia w korzystaniu z wód może nastąpić w drodze aktu prawa miejscowego przez Wojewodę, wydanego na podstawie art. 31 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 z późn. zm.)

2. W czasie trwania klęski lub wystąpienia siły wyższej, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu Odbiorców o tych ograniczeniach.

3. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:

- 1) braku wody w ujęciu;
- 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia;
- 3) potrzeby zwiększenia dostawy wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 4) zaniku energii elektrycznej na ujęciu lub w pompowniach, nie zawinonego przez Przedsiębiorstwo;
- 5) konieczności usuwania awarii;
- 6) konieczności prowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę;
- 7) uszkodzenia instalacji grożącej niebezpieczeństwem;
- 8) wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń;
- 9) konieczności ograniczenia ilości dopływających ścieków, w przypadku naprawy sieci kanalizacyjnej.

**§ 16.** Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

## **Rozdział 8**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 17. Przedsiębiorstwo jest zobowiązany do udzielania Odbiorcom wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniach usług;
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 18. 1. Odbiorca zobowiązany jest do:

1) użytkowania wewnętrznej instalacji wodociągowej w sposób eliminujący wystąpienie skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci (m.in. poprzez montaż zaworów antyskażeniowych);

2) użytkowania wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń pracy urządzeń kanalizacyjnych;

3) informowania Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umownych;

4) niedokonywania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem zmian przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych;

5) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody i instalacjach z niego zasilanych;

6) informowania Przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych;

7) niedokonywania łączenia instalacji dostarczającej wodę własną z instalacją dostarczającą wodę z urządzeń wodociągowych;

8) niewprowadzania wód opadowych do kanalizacji sanitarnej;

9) niedokonywania zabudowy ani nasadzeń drzew i krzewów nad sieciami i przyłączami wodociągowymi w pasie 3 m, oraz 4 m nad sieciami i przyłączami kanalizacyjnymi;

10) zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także do prawidłowego utrzymania studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych;

11) zawiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;

12) informowania Przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości podłączonej do urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych;

13) umożliwiania osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy, oraz niniejszego regulaminu po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia;

14) udostępniania nieodpłatnie Przedsiębiorstwu miejsca w elewacji budynku lub ogrodzeniu w celu umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej;

15) niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń powstałych w wyniku niewłaściwej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, w przypadku nieusunięcia tych przyczyn pomimo wezwania, Przedsiębiorstwo ma prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożeń na koszt Odbiorcy.

2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 1.

§ 19.1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług, oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia do Przedsiębiorstwa w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 21 dni od dnia złożenia reklamacji.

## **Rozdział 9**

### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE**

§ 20. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- 1) Powiatowa Państwowa Straż Pożarna w Makowie Mazowieckim;
- 2) ochotnicze straże pożarne z terenu Gminy Różan;
- 3) zawodowe i ochotnicze straże pożarne biorące udział w gaszeniu pożaru na terenie Gminy Różan.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2, w umowie ustalanych okresach.

4. Należnością za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę, według cen określonych w taryfie.

## **Rozdział 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 21. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.).