

**Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Różan.**

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Niniejszy regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Różan, uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3.

W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 250,00 zł netto – od 90% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 250,00 zł - do 380,00 zł netto od 85% do 125% kwoty zasiłku rodzinnego;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 380,00 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – od 80% do 100% kwoty zasiłku rodzinnego.

Formy w jakich udziela się stypendium szkolne

§ 4.

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) plecaka/tornistra/torby szkolnej, worka na kaptcie, kalkulatora, innych artykułów szkolnych, piśmiennych, plastycznych,
 - c) stroju gimnastycznego, w skład którego mogą wchodzić: spodenki sportowe, koszulki sportowe, bluzy sportowe, spodnie sportowe, legginsy, obuwie sportowe (2 razy na rok szkolny),
 - d) stroju galowego, w skład którego może wchodzić odzież i obuwie (1 komplet na rok szkolny),
 - e) niezbędnego wyposażenia miejsca nauki w domu: biurko, krzesło/fotel do biurka, lampka na biurko,
 - f) komputera, (laptopa, tabletu), urządzeń peryferyjnych np.(monitor, drukarka, klawiatura, myszka, urządzenie wielofunkcyjne), tonera/tuszu do drukarki, oprogramowania związanego z kształceniem,
 - g) odzieży do nauki zawodu (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadkach, o których mowa w art. 90d ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:
 - a) pokrycie kosztów zakwaterowania,
 - b) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5.

Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Gminy Różan w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 ustawy złożony do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
 - 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
 - 2) słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

§ 7.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 2 jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy w Róźnie.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dołącza się dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie (zaświadczenia, oświadczenia, nakazy płatnicze, decyzje, itp.).

§ 8.

1. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 pkt 1, realizowane jest do wysokości przyznanego stypendium szkolnego przez zwrot kosztów poniesionych za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych na podstawie przedstawionych rachunków.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 pkt 2, realizowane jest do wysokości przyznanego stypendium szkolnego przez zwrot kosztów poniesionych na zakup podręczników i pomocy na podstawie przedstawionych rachunków.
3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 pkt 3 realizowane jest do wysokości przyznanego stypendium szkolnego przez zwrot kosztów poniesionych na zakwaterowanie ucznia bądź zwrot kosztów biletów miesięcznych.

§ 9.

Stypendium szkolne udzielone w formach określonych w § 4, może być realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu oryginałów rachunków, faktur, imiennych biletów miesięcznych potwierdzających dokonane wydatki oraz umożliwiające identyfikację osoby dokonującej zakupu w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na konto wnioskodawcy.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Różan, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 11.

Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Gminy Różan w drodze decyzji administracyjnej.

§ 12.

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek osób wymienionych w art. 90n ust. 2 ustawy.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

§ 13.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 2 jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy w Róźnie w terminie nie

dłuższym niż 2 miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia losowego.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego dołącza się dokumenty stwierdzające okoliczności wystąpienia zdarzenia losowego.
3. Wpłata zasiłku szkolnego nastąpi w formie i terminie określonym w decyzji przyznającej pomoc.